

# Handleiding Studio MZ

Studio MZ is het community-platform voor medezeggenschapsleden, ambtelijk secretarissen, opleiders, adviseurs, juristen en advocaten. Om mee te kunnen praten is het nodig dat je een account aanmaakt waarmee je 30-dagen lang Studio MZ kan uitproberen. Daarna is het mogelijk om een lidmaatschap aan te gaan. Meer informatie over een lidmaatschap kan je vinden op deze pagina.

Wanneer je bent ingelogd op Studio MZ en je wilt informatie zoeken of delen, spreekt het menu waarschijnlijk voor zich. Maar onderstaand staan alle te lopen stappen op een rij.

## Menubalk



- Mijn Studio



**Jan Bubberman**

**Welkom.**  
Heb je een vraag? Stel het direct aan meer dan 100.000 leden

0 Posts 0 Reacties 1 Connectie

Activiteit Document Nieuwsbericht Vraag

**Mijn werkgroepen**

- Arbeidsomstandigheden
- Cliëntenraden
- Leden Studio MZ

Toon alles

**Mijn thema's**

- Vernieuwing medezeggenschap

Jan Bubberman is lid van Werkgroep Cliëntenraden.

Piet Penninx is lid van Werkgroep MZ Services - probeergroep.

**22 juli**

**Commissie HR&SZ**

3 deelnemers

Voor het delen van kennis en vragen voor commissieleden HR&SZ

Kennisbank

Link verzoeken

**Openstaande vragen**

- Hybride werken neemt nieuwe risico's met zich mee! Hebben jullie hybride werken al opgenomen in de R&E?
- Hoe houd jij de achterban betrokken bij de OR?
- Hybride werken: wat doet jouw OR op dit thema?

In 'Mijn Studio' kan je vinden van welke 'groepen' je lid bent. De groepen ook wel "mijn werkgroepen" genoemd zijn specifiek gericht op bepaalde doelgroepen (Dagelijks bestuur - OR voorzitters - diverse platformen etc.).

Ben je nog geen lid van een groep en wil je daar lid van worden dan kan je dat gemakkelijk regelen door op de desbetreffende button (knop) 'Lid worden' te drukken.



# Ambtelijk secretarissen

Draag bij +

Home Documenten Vraag & Antwoord Nieuws (1) Agenda

Zoek in deze groep



## Ambtelijk secretarissen

### Recente documenten

+ Plaats als eerste een document

### Nieuws



5 juli 2022  
MZ Cafés dit najaar

Alle nieuwsberichten >

### Op de agenda

+ Plaats als eerste een activiteit

### Recente activiteiten

Er zijn geen recente activiteiten om weer te geven.

### Info over

Lees meer



12 leden



Open werkgroep



13 bijdragen

### Beheerders



Redactie Studio MZ  
Studio MZ

Bovenstaand plaatje is van de werkgroep Ambtelijk secretarissen. Ieder groep heeft een eigen menubalk.

Home

Documenten

Vraag & Antwoord

Nieuws (1)

Agenda

De button 'Home' geeft aan dat je op de startpagina van de desbetreffende groep bent.

- **Documenten:** wanneer je daar op klikt dan kom je in de omgeving waar je diverse documenten kan vinden die betrekking hebben op de desbetreffende groep.



# Ambtelijk secretarissen

Draag bij +

Home Documenten Vraag & Antwoord Nieuws (1) Agenda

Document(en) plaatsen +

## Documenten



Zoeken...



Hoofdmap

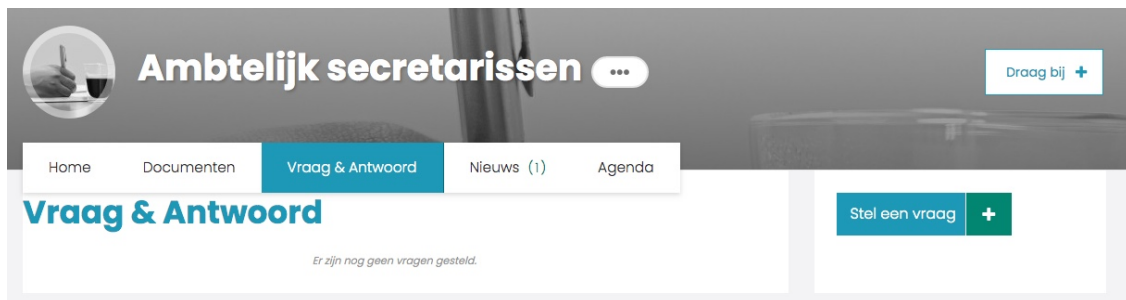
+ Map toevoegen

Er zijn nog geen documenten geplaatst. Plaats gerust een document.

In het voorbeeld zijn er geen documenten aanwezig. Maar heb je zelf een document wat je graag zou willen delen met anderen dan kan je op de button: **Document(en) plaatsen** klikken of op het +

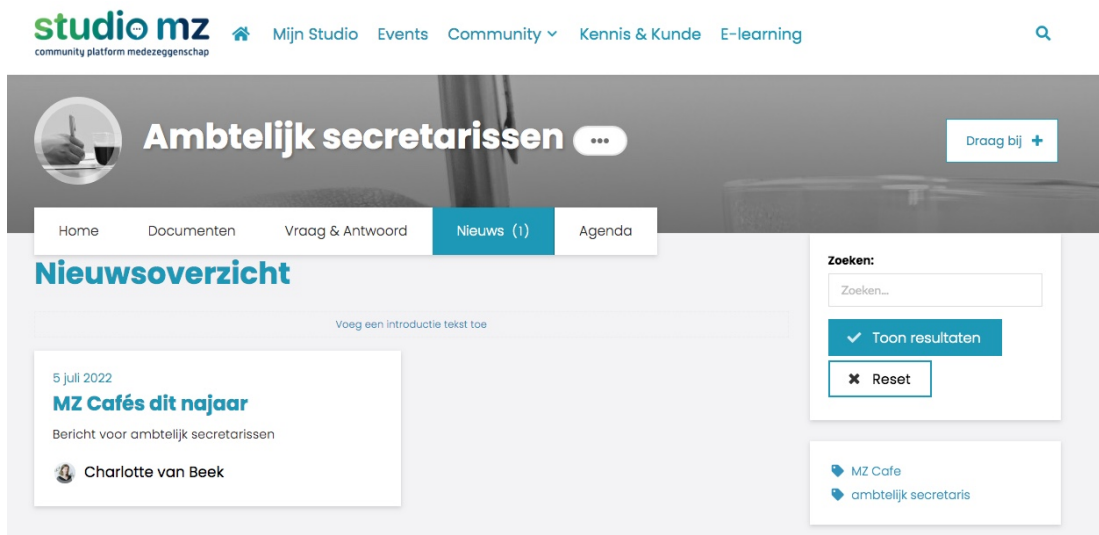
om het desbetreffende document te uploaden. Zijn er veel documenten geplaatst dan kan je drukken op het vergrootglas om naar iets specifieks te zoeken.

- **Vraag & Antwoord:** heb je een vraag of ben je op zoek naar een antwoord dan kan je dat daar vinden of stellen.

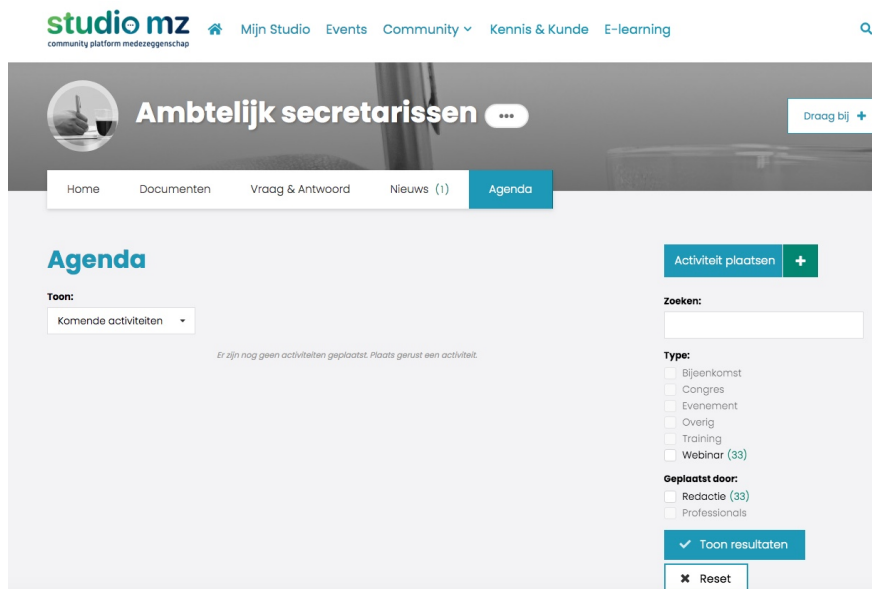


Wil je een vraag stellen druk dan hier op de button: [Stel een vraag](#) of druk op het +

- **Nieuws:** Is er iets nieuws te melden die betrekking heeft op de desbetreffende doelgroep dan kan je dat daar vinden.



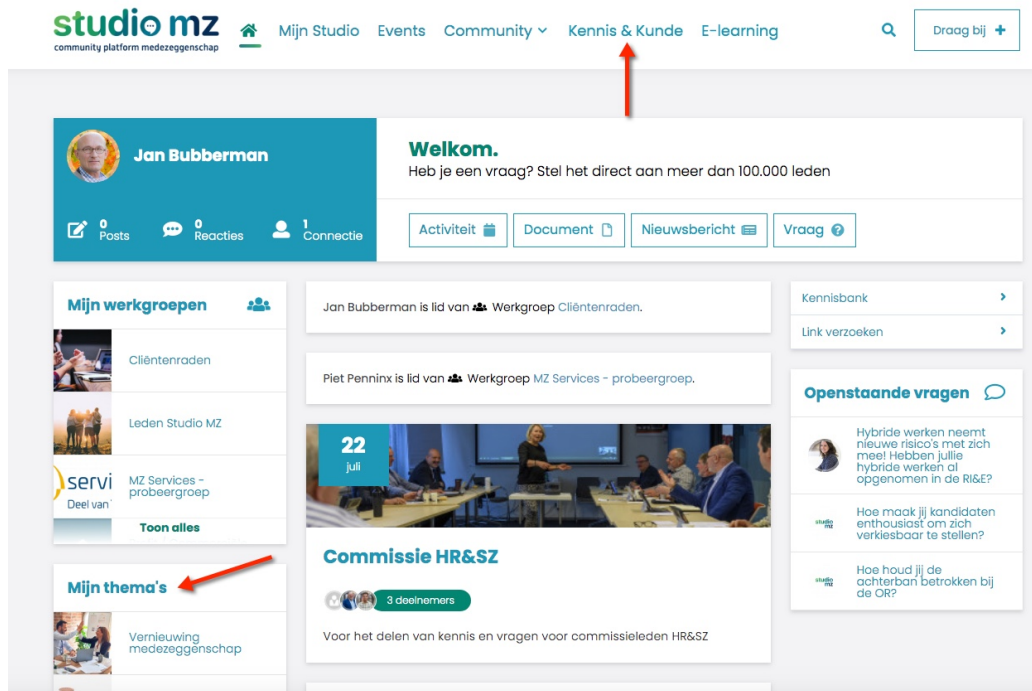
- **Agenda:** is er binnenkort iets gepland? Bijvoorbeeld een webinar, een online bijeenkomst of een fysieke ontmoeting? Dan kan je daar vinden.



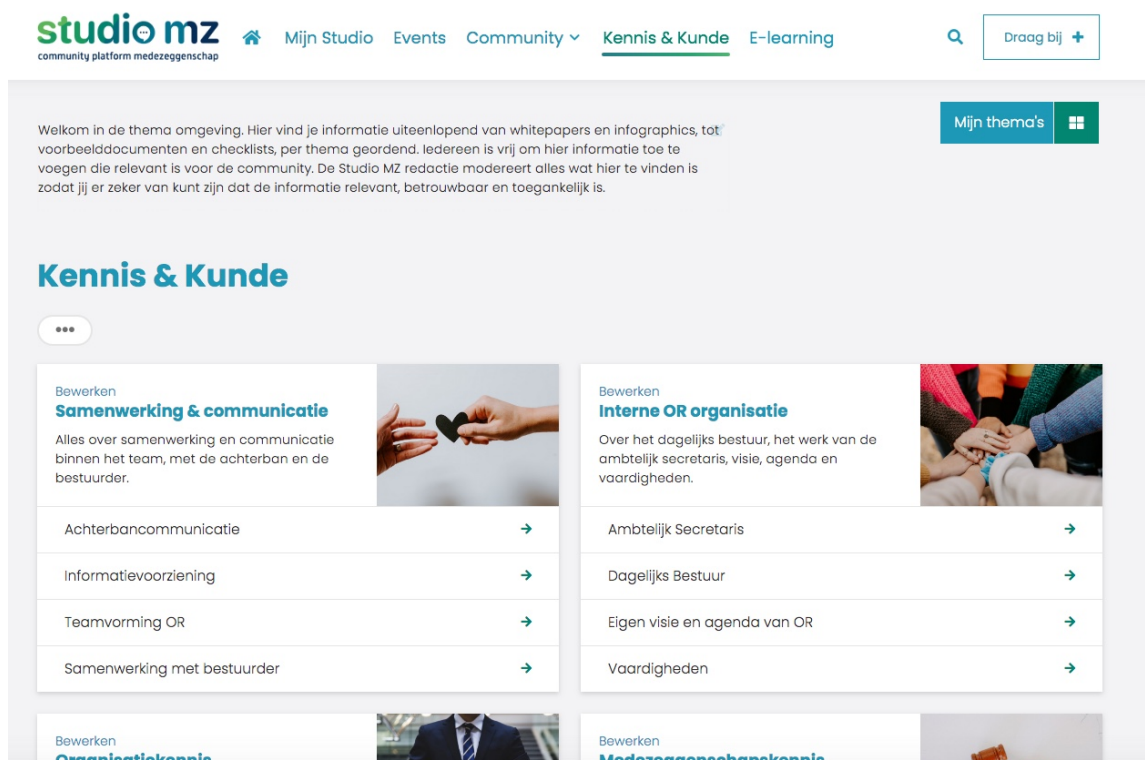
Wil je zelf een activiteit inplannen? Dat kan door te klikken op [Activiteit plaatsen](#) of het +.

Mocht je nog een vraag hebben over de (werk)Groepen dan kan je die stellen via de mail: [info@studiomz.nl](mailto:info@studiomz.nl) of klik op Support (onder: Over ons) in de menubalk.

# Thema's



Onder 'Mijn Studio' kan je onder 'Mijn thema's' de onderwerpen vinden waar je lid van bent. Maar wanneer je klikt op '[Kennis & Kunde](#)' krijg je een totaal plaatje te zien van alle onderwerpen die beschikbaar zijn in Studio MZ.





Je kan in ieder thema klikken op het desbetreffende onderwerp voor meer informatie. Als voorbeeld maken we gebruik van [Achterbancommunicatie](#).

The screenshot shows the Studio MZ community platform interface. At the top, there is a navigation bar with the Studio MZ logo and menu items: 'Mijn Studio', 'Events', 'Community', 'Kenniss & Kunde', and 'E-learning'. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'Achterbancommunicatie' and includes a 'Volgend' button. Below this is a sub-menu with 'Overzicht', 'Agenda', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord', and 'Nieuws'. The central focus is a post for 'Achterbancommunicatie voor de OR' on July 19th, 2022, from 10:00 to 11:00. The post features a photo of hands clapping and a list of tags: 'Achterban', 'Anonimiteit', 'Communicatie', 'OR', 'achterban', 'betrokkenheid', and 'communicatie'. The 'Deelnemers' section lists one participant, Charlotte van Beek.

Ook hier zie je weer een eigen menubalk. Alleen is dit geen 'home' maar een 'overzicht' pagina. Wat je op deze pagina kan vinden is wanneer er specifieke 'online' of 'fysieke' workshops of webinar's zijn. Wil je je opgeven voor een webinar?

The screenshot shows the Studio MZ community platform interface for an event. At the top, there is a navigation bar with the Studio MZ logo and menu items: 'Mijn Studio', 'Events', 'Community', 'Kenniss & Kunde', and 'E-learning'. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'Achterbancommunicatie voor de OR' and includes a 'Bewerken' button. Below this is a sub-menu with 'Activiteit'. The central focus is a post for 'Achterbancommunicatie voor de OR' on July 19th, 2022, from 10:00 to 11:00. The post features a photo of hands clapping and a list of tags: 'OR', 'achterban', and 'communicatie'. The 'Deelnemers' section lists one participant, Charlotte van Beek.

Klik dan op de desbetreffende knop 'Aanmelden' en laat de bijeenkomst in je agenda zetten. De link voor het webinar staat in de tekst.

- Agenda:

In de agenda staan de toekomstige 'online' of 'fysieke' bijeenkomsten waar je je voor kan 'aanmelden'.

studio mz community platform medezeggenschap

Mijn Studio Events Community **Kennis & Kunde** E-learning

Redactie Studio MZ  
Studio MZ

22 Deelnemers  
21 Posts  
1 Reactie

Overzicht **Agenda** Documenten Vraag & Antwoord Nieuws

## Kalender

Voeg een introductie tekst toe

**22**  
november

**Achterbancommunicatie voor de OR**

Online  
10:00 tot 11:00

**Zoeken:**

**Type:**

- Bijeenkomst
- Congres
- Evenement
- Overig
- Training
- Webinar (1)

**Geplaatst door:**

- Redactie (1)
- Professionals

✓ Toon resultaten

- Documenten:

studio mz community platform medezeggenschap

Mijn Studio Events Community **Kennis & Kunde** E-learning

Redactie Studio MZ  
Studio MZ

22 Deelnemers  
21 Posts  
1 Reactie

Overzicht Agenda **Documenten** Vraag & Antwoord Nieuws

## Documenten

Voeg een introductie tekst toe

**Opzet voor nieuwsberichten**

Hoe schrijf je een nieuwsbericht? Bekijk het in de bijgevoegde bestanden!

**2 documenten toegevoegd**

- Opzet voor nieuwsbericht Lor.nu\_VI.pdf
- Opzetje voor nieuwsbericht vanuit de OR.docx

**Leer effectief communiceren met de achterban**

Communiqueer beter met de achterban om meer duidelijkheid te scheppen over waar de ondernemingsraad over gaat. LOR legt uit hoe je dat doet.

**1 document toegevoegd**

- LOR- Effectief communiceren met de achterban.pdf

**Zoeken:**

**Geplaatst door professional:**

Zoek een professional op naam...

**Categorie:**

✓ Toon resultaten

✕ Reset

Bij praktisch ieder onderwerp zijn er wel diverse documenten te vinden. Vanuit het voorbeeld kan je op twee manieren bij de documenten komen. Klik op het hoofdonderwerp 'Opzet voor nieuwsberichten' of op 1 van de daaronder genoemde documenten.

Klik je op het hoofdonderwerp dan kom je op de volgende pagina:

The screenshot shows the Studio MZ interface. At the top, there is a navigation bar with the Studio MZ logo and menu items: 'Mijn Studio', 'Events', 'Community', 'Kennis & Kunde', and 'E-learning'. A search bar on the right contains the text 'Draag bij +'. Below the navigation bar is a document header with the title 'Opzet voor nieuwsberichten' and the author 'Redactie Studio MZ' with a date of '31 mei 2022 | 1 minuut lezen'. The main content area features a heading '2 documenten toegevoegd' followed by two document entries. Each entry includes a document icon, the filename, and a download count of 3. To the right of each entry are icons for search and download.

Wanneer je klikt op het knopje met het pijltje naar beneden dan kan je het desbetreffende document downloaden.

- [Vraag en Antwoord](#)

Bij vraag en antwoord kan je alle vragen vinden die er zijn gesteld in de afgelopen periode.

The screenshot displays the 'Vraag & Antwoord' section of the Studio MZ platform. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main heading is 'Achterbancommunicatie' with a 'Volgend' button. A sidebar on the right shows statistics for 'Redactie Studio MZ': 22 Deelnemers, 21 Posts, and 1 Reactie. Below the heading is a navigation menu with 'Overzicht', 'Agenda', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord', and 'Nieuws'. The main content area is titled 'Vraag & Antwoord' and contains two question cards. The first card, by Wieteke Krol (2 maanden geleden), is titled 'Open communicatie met de achterban?' and asks about communication with OR members. The second card, by Redactie Studio MZ (1 jaar geleden), is titled 'Hoe houd jij de achterban betrokken bij de OR?' and includes a gift icon. A right-hand sidebar titled 'Onbeantwoorde vragen' lists several topics: 'Achterban', 'Eerste indruk', 'Iemand uitnodigen openbare', 'OR', 'RVU', 'Suggesties ideeën', and 'verkiezbaar'.

Wil je reageren op een vraag? Klik dan op de titel van de desbetreffende vraag:

The screenshot shows the top navigation bar of the 'studio mz' community platform. The navigation items are: 'Mijn Studio', 'Events', 'Community', 'Kennis & Kunde' (which is underlined), and 'E-learning'. There is a search icon and a 'Draag bij +' button. Below the navigation is a question card. The card has a blue 'Vraag' tab on the left and 'Bewerken' and a three-dot menu icon on the right. The question is from 'Wieteke Krol' 2 months ago. The title is 'Open communicatie met de achterban?'. The text of the question is: 'In een training kwam vorige week de volgende vraag voorbij. Ik ben benieuwd naar de mening van andere OR leden. Hoe en wat communiceer je als OR met de achterban! Wat is geheim? Hoe zorg je dat mensen het ook echt lezen?'

Wanneer je dan naar beneden scrolt dan kan je reacties van andere medezeggenschapsleden vinden. Maar je kan zelf ook direct reageren op de vraag:

This section shows the response area for the question. At the top, there is a link that says 'Help Wieteke en beantwoord de vraag'. Below this is a profile picture of a man and a text input field with the placeholder 'Typ hier je antwoord'. At the bottom, there are two promotional boxes. The left one is titled 'Gerelateerde vragen' and contains the text 'Hoe houd jij de achterban betrokken bij de OR?'. The right one is a blue box titled 'Heb je ook een vraag?' with a question mark icon, containing the text 'Stel nu je vraag aan 264 leden!' and a white button labeled 'Stel je vraag'.

Heb je zelf een vraag? Dan kan je die gelijk kwijt door te klikken op 'Stel je vraag'.

- **Nieuws:**

Onder nieuws kan je artikelen, gastblogs en interviews vinden die mogelijk relevant zijn en je inspireren.



**Achterbancommunicatie**

Volgend

Redactie Studio MZ  
Studio MZ

- 22 Deelnemers
- 21 Posts
- 1 Reactie

Overzicht Agenda Documenten Vraag & Antwoord **Nieuws**

## Nieuwsoverzicht

Hier vind je alle artikelen, gastblogs en interviews die voor jou relevant zijn en inspireren. Je kunt filteren op thema, liken en opslaan als favoriet om later nog eens terug te lezen.

Nieuw naar oud

**Zoeken:**

Zoeken...

✓ Toon resultaten

✕ Reset

- Achterban
- Anonimiteit
- Communicatie
- Dialogoog
- Digitale weg
- Initiatief
- Online

5 juli 2022

4 juli 2022

Klik op het bericht wat je wilt lezen of bekijken:

studio mz community platform medezeggenschap

Mijn Studio Events Community v Kennis & Kunde E-learning

🔍 Draag bij +

Home / Thema's / Samenwerking &... / Achterbancommunicat... / Nieuws / Drie tips voor...

Nieuwsbericht

Bewerken

## Drie tips voor het gesprek met de achterban

Redactie Studio MZ  
5 juli 2022 | 1 minuut lezen

Loopt de relatie met de bestuurder eindelijk op rolletjes, hoor je niets terug van de achterban. Het is een probleem dat veel OR'en hebben. Voor jullie gevoel hebben jullie alles al geprobeerd en toch is het nog niet gelukt om de achterban bij jullie werk te betrekken. Studio MZ geeft je handvatten om de communicatie met de achterban op te krikken.

**Tip 1. Neem initiatief**

Zetten jullie de OR actief in de spotlight of verwacht je dat de achterban naar jullie toe komt? En nee, of en toe een nieuwsbrief waarin je droog wat feiten opsomt, is niet genoeg. Evenals een inloopuur waarbij collega's binnen kunnen wandelen. Als jij het gesprek met de achterban wilt kickstarten, zul je drempels moeten verwijderen en zelf het initiatief moeten nemen.

**Tip 2. Maak jezelf zichtbaar**

De zichtbaarheid vergroten kost aan de voorkant tijd en moeite, maar verdient zich dubbel en dwars terug. Bedenk een communicatieplan

36

0

f

t

in

# E-Learning

De laatste knop op de menubalk is die van E-Learning. Wanneer je klikt op de link dan kom je op de pagina met verschillende mogelijkheden om meer informatie te verkrijgen over diverse onderwerpen.

Klik op het onderwerp waar je meer over te weten wilt komen. Als voorbeeld nemen we 'basiskennis medezeggenschap'.

## e-Learnings



### Basiskennis medezeggenschap

MZ Services | 45 min

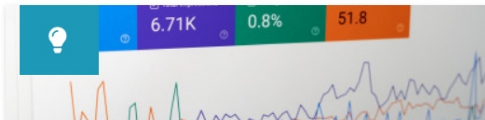
Elk OR-lid behoort (tot op zekere hoogte) de Wet op de ondernemingsraden (WOR) te kennen; de...



### Gezond en gelukkig werken

MZ Services | 1 uur

In deze e-learning vertellen we je over jouw rol als OR-lid rondom Arbo, vitaliteit en alles...



### OR en financiën

MZ Services | 50 min

In deze e-learning leer je wat je weten moet als OR-lid over financiën. Je hebt informatierecht...



### Organisatieverandering en de rol van de OR

MZ Services | 1 uur

In deze e-learning leer je de verschillende fases van een reorganisatie of herindeling herkennen...

Klik op 'Starten' om te beginnen. De rest wijst zichzelf.

## Basiskennis medezeggenschap

Auteur: MZ Services

Gemiddelde tijdsduur: 45 min

Elk OR-lid behoort (tot op zekere hoogte) de Wet op de ondernemingsraden (WOR) te kennen; de regels van het spel moeten bekend zijn. Toch gaat het niet alleen om de letter van de wet, maar ook om de geest van de wet. Met andere woorden: hoe spelen we het spel met de regels? En vooral ook: hoe werkt het in de praktijk?

Tijdens deze e-learning behandelen we zeker niet alleen de wetteksten, maar we illustreren een effectief gebruik daarvan.

Starten



83

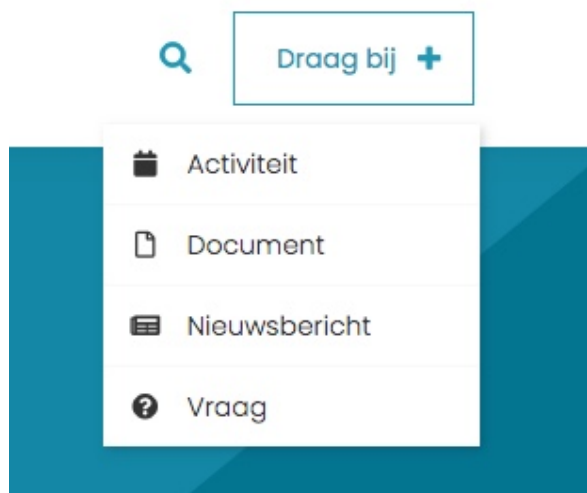


0





Als laatste willen wij je uitleggen wat de knop 'Draag bij' betekent. Klik erop en er verschijnt een submenu:



Wil je een activiteit toevoegen of een document plaatsen. Of misschien wil je een bericht schrijven wat interessant kan zijn voor andere medezeggenschapsleden. Of heb je een vraag of een verzoek?

We beginnen bij het laatste. Stel je hebt een vraag die je wilt stellen aan andere leden. Druk dan op 'Vraag'.

## Stel een vraag

Voeg een introductie tekst toe

**Uw vraag: \***

**Toelichting:**

**Bestanden**

+ Bestand toevoegen

+ URL toevoegen

**Overige**

Vul bij Uw vraag: de vraag in die je wilt stellen. Bij toelichting vul je eventueel een stukje achtergrond informatie bij. Heb je een bestand wat je wilt delen of een specifieke URL vul dat dan daar in.

Daarna scrollen we iets naar beneden en zien de volgende mogelijkheden:

**studio m z**  
community platform medezeggenschap

Mijn Studio Events Community Kennis & Kunde E-learning

Draag bij +

### Overige

**Publicatiedatum:** \* 19-08-2022

**Thema's:**

<input type="checkbox"/> Achterbancommunicatie	<input type="checkbox"/> Informatievoorziening	<input type="checkbox"/> Teamvorming OR
<input type="checkbox"/> Samenwerking met bestuurder	<input type="checkbox"/> Ambtelijk Secretaris	<input type="checkbox"/> Dagelijks Bestuur
<input type="checkbox"/> Eigen visie en agenda van OR	<input type="checkbox"/> Vaardigheden	<input type="checkbox"/> Fusie, overname en herindeling
<input type="checkbox"/> Personeelsbeleid	<input type="checkbox"/> Gezond en gelukkig werken - Arbo	<input type="checkbox"/> Goed werkgeverschap, sociaal beleid en arbeidsvoorwaarden
<input type="checkbox"/> Reorganiseren en organisatieontwikkeling	<input type="checkbox"/> Financiën	<input type="checkbox"/> Medezeggenschapsstructuur
<input type="checkbox"/> WOR	<input type="checkbox"/> Vernieuwing medezeggenschap	<input type="checkbox"/> Juridisch/wetten
<input type="checkbox"/> Verkiezingen		

**Zichtbaar voor:**

Ingelogde gebruikers

**Nieuwe eigenaar:**

Zoek een professional op naam...

**Trefwoorden:**

Type een trefwoord... +

Trefwoorden beschrijven het onderwerp, de doelgroep en de inhoud van uw item.  
Een trefwoord bestaat uit letters, cijfers en/of koppeltekens.

\* verplicht veld

Plaatsen

De publicatiedatum wordt automatisch ingevuld. Wat wel van belang is bij welk thema de vraag gepubliceerd moet worden. En daarna kan je aangeven of dat alleen ingelogde gebruikers de vraag kunnen zien of iedereen?

Bij de eigenaar kan je je eigen naam invullen. En bij Trefwoorden kan je een bestaand trefwoord gebruiken of je voegt nieuwe toe. Vervolgens klik je op 'Plaatsen'. En je vraag wordt gepubliceerd.

Voor activiteit, document en nieuwsbericht is een bijna zelfde werkwijze. Het enige is dat je dan de mogelijkheid hebt om het als 'concept' op te slaan. Dit betekent dat het nog niet wordt gepubliceerd en is dus nog niet zichtbaar voor anderen.